

INTRODUZIONE

I Corsi di Studio in Ingegneria attivi sono ad accesso programmato e si dividono in:

- corsi di Laurea con accesso non vincolato da un numero prefissato di posti che prevedono un **test di valutazione** come verifica della personale preparazione;
- corso di Laurea Magistrale a ciclo unico con numero di posti limitato che prevedono una **prova di ammissione** selettiva;
- corsi di Laurea Magistrale con accesso non vincolato da un numero prefissato di posti che prevedono una **verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione**;
- corsi di studio erogati in lingua inglese con valutazione preventiva delle candidature con procedure specifiche.

In tale sezione verranno illustrati dettagli dell'organizzazione didattica prevista per tali corsi di studio.

IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

IMMATRICOLAZIONI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Per accedere a un Corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria è richiesto uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Maturità quinquennale;
- Diploma di Maturità quadriennale con anno integrativo
- Diploma di Maturità quadriennale senza anno integrativo: in questo caso l'immatricolazione è subordinata alla valutazione da parte dei Corsi di laurea che individuano, oltre alle conoscenze richieste per l'accesso, gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

L'iscrizione all'Università in Italia è regolamentata da procedure ministeriali che stabiliscono modalità di accesso diverse per studenti comunitari o equiparati, studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, studenti italiani con titolo estero e studenti non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto). Informazioni dettagliate sono pubblicate sul sito ministeriale alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi universitari, che siano nello stesso ateneo o in due atenei distinti, e il conseguimento di due titoli accademici.

Test di ingresso per i Corsi di Laurea

L'accesso ai Corsi di Laurea in Ingegneria richiede il superamento di un test di ingresso per il quale i candidati devono preventivamente prenotarsi. Il test non è vincolante, ma, a meno di specifiche deroghe relative al voto di maturità ed illustrate nel seguito, è obbligatoria nell'interesse del candidato di accertare la propria predisposizione al percorso di studi che intende intraprendere.

Sono esonerati dal test di ingresso chi è in possesso di Lauree quinquennali (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Lauree triennali in Ingegneria, Lauree Specialistiche/Magistrali in Ingegneria, Lauree in Fisica, Lauree in Matematica; tali soggetti potranno richiedere immatricolazione con abbreviazione di corso secondo le modalità successivamente descritte.

Sono altresì esonerati dal test di ingresso gli studenti stranieri che intendono immatricolarsi al Corso di Laurea in lingua inglese "Engineering Sciences" per i quali sono richiesti specifici requisiti, illustrati dettagliatamente nel sito internet del corso di studio (<http://www.engineering-sciences.uniroma2.it>).

Per coloro che hanno superato l'esame di maturità con una votazione $\geq 95/100$ sono previste specifiche agevolazioni, relative sia al test di ingresso (esonero dal test, ma facoltà di partecipare al test per autovalutazione) sia all'immatricolazione (immatricolazione preferenziale al corso di laurea prescelto). Per maggiori informazioni si invita a consultare il sito internet <http://ing.uniroma2.it/2018/04/26/test-dingresso-e-immatricolazione-a-a-20182019/>

Il test di ingresso per i Corsi di Laurea in Ingegneria, test cartaceo CISIA "in presenza", si svolgerà il 3 settembre 2018. Per essere ammessi a sostenere il test di ingresso occorre presentare apposita

domanda entro il 29 Agosto 2018. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate attraverso il sito web <http://www.ing.uniroma2.it>, ove è possibile trovare anche ulteriori dettagli sull'immatricolazione.

Il test si può comunque svolgere presso qualsiasi sede consorziata CISIA; inoltre da quest'anno è riconosciuto anche il test TOLC, ovvero il Test OnLine Cisia, svolto presso altre facoltà di Ingegneria.

Prova di ammissione per il corso di laurea magistrale a ciclo unico

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile Architettura è un corso a numero programmato. Il numero dei posti disponibili per il primo anno è stabilito annualmente in base alle strutture disponibili, alle esigenze del mercato del lavoro e secondo criteri generali fissati dal MIUR.

L'immatricolazione è subordinata al superamento di una prova di ammissione. Tale prova si svolgerà contemporaneamente in tutte le università italiane in data **6 settembre 2018**. La prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal Ministero e consiste nella soluzione di quesiti su argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, matematica e fisica.

Per partecipare al concorso occorre attenersi a tutte le procedure, nelle scadenze fissate, indicate nell'apposito bando pubblicato sul sito di Ateneo (<http://www.ing.uniroma2.it>).

IMMATRICOLAZIONI LAUREA MAGISTRALE

Conformemente al DM 270/2004, l'immatricolazione ai corsi di Laurea Magistrale è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione con modalità definite dai singoli Corsi di Studio.

Studenti provenienti da omonimo corso di Laurea di Ingegneria di questo Ateneo

Le modalità per colmare eventuali carenze formative saranno definite dai Corsi di Studio.

Per i Corsi di Studio di Ingegneria di questo Ateneo

- il Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale è da considerarsi omonimo sia al corso di Laurea Magistrale Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio sia al corso di Laurea Magistrale Ingegneria Civile;
- il Corso di Laurea in Ingegneria dell'Edilizia è da considerarsi omonimo al corso di Laurea Magistrale Ingegneria e Tecniche del Costruire
- il Corso di Laurea Ingegneria Informatica è da considerarsi omonimo al corso di Laurea Magistrale Ingegneria dell'Automazione, oltre ad essere ovviamente omonimo al corso di Laurea Magistrale Ingegneria Informatica.

Studenti non provenienti da omonimo corso di Laurea triennale di Ingegneria di questo Ateneo

Per l'ammissione alla Laurea Magistrale sono previsti specifici criteri di accesso, definiti dai singoli Corsi di Studio nel rispetto delle disposizioni di legge, che prevedono il possesso di requisiti curriculari e la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione dello studente.

Nel caso in cui si verifichi una parziale insufficienza dei requisiti formativi necessari che comporti il superamento di specifici esami di corsi indicati dal Coordinatore del Corso di Studio, lo studente, prima di poter procedere all'immatricolazione, potrà iscriversi a singoli corsi con contributo d'iscrizione, fissato annualmente dagli organi di governo dell'Ateneo. L'immatricolazione sarà consentita solo dopo il superamento degli esami prescritti e si potrà effettuare entro la scadenza fissata per le iscrizioni e le immatricolazioni dell'anno accademico di riferimento.

Informazioni più dettagliate sono disponibili sul sito <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>.

Laurea Magistrale "Chemistry for Nano-Engineering": accesso alla borse di studio Mundus

Per avere accesso alle borse di studio Mundus per la Laurea Magistrale "Chemistry for Nano-Engineering", l'applicazione dovrà essere presentata nel mese di Febbraio. Le date esatte ed i documenti necessari per l'applicazione saranno riportati sui siti: <https://chimie-sciences.univ-amu.fr/chemical-nanoengineering/applications> e <https://chem-nano-eng.uniroma2.it/>. Gli studenti che intendano partecipare a proprie spese al corso di Laurea dovranno applicare secondo le modalità e le scadenze previste per gli altri corsi.

IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

L'immatricolazione con abbreviazione di corso si può effettuare se lo studente è in possesso di Laurea o altro titolo valutabile ai fini dell'ammissione ad anno successivo al primo del corso prescelto a seguito di un riconoscimento di CFU acquisiti durante il precedente corso di studio.

Le abbreviazioni di corso ai Corsi di Studio di Ingegneria sono consentite nel rispetto dei numeri programmati per ciascun Corso di Studio. Pertanto gli studenti che intendano immatricolarsi ad un Corso di Studio dovranno inoltrare preventiva richiesta di valutazione titoli, utilizzando l'apposita pagina web del sito di questo Ateneo (<http://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > punto 2 - immatricolazione con abbreviazione di corso > a - richiesta valutazione titoli (per abbreviazione di corso) > a – compila la domanda > Ingegneria), entro la data stabilita e pubblicata sul sito <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> dove è possibile trovare informazioni più dettagliate in merito.

Coloro che non avessero conseguito la Laurea in Ingegneria – Laurea in Fisica – Laurea in Matematica, dovranno inoltre sostenere il test d'ingresso iscrivendosi nei termini previsti.

IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 26 L. 189/2002), in possesso di un titolo di studio estero, possono accedere all'Università alle stesse condizioni previste per i cittadini italiani, senza limitazione di contingente di posti riservati e senza sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana.

Per i corsi di Laurea in cui è prevista una prova di ammissione o una valutazione preventiva delle candidature, è necessario seguire le specifiche indicazioni del Corso di Studio.

Dopo aver sostenuto le eventuali prove di ammissione, prima dell'immatricolazione sarà necessario rivolgersi alla segreteria studenti stranieri per il controllo della regolarità del titolo di studio. A valle di tale verifica, la segreteria studenti stranieri rilascerà una dichiarazione sulla regolarità del titolo; tale dichiarazione dovrà essere consegnata, unitamente a tutta la documentazione richiesta, alla segreteria studenti di riferimento.

Per i cittadini non comunitari sarà necessario consegnare anche una copia del regolare permesso di soggiorno.

Informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione per gli studenti internazionali sono disponibili presso il seguente link

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

alla categoria "Studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia"

ISCRIZIONI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

Dall'anno accademico 2017-2018, previo assolvimento del pagamento delle tasse universitarie, lo studente è iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione/immatricolazione.

È previsto il differimento dei termini di iscrizione per i laureandi; tali soggetti possono infatti presentare una domanda di iscrizione, detta domanda cautelativa, se intendono laurearsi nella sessione invernale (febbraio) o nell'ultima sessione utile dell'anno accademico precedente (aprile). Con la domanda cautelativa è possibile maturare tutti i crediti previsti nel proprio piano di studi (tranne ovviamente quelli previsti per la prova finale ed eventualmente per le AFF) entro la sessione invernale di recupero dell'anno accademico precedente e conseguire il titolo finale nella seduta di laurea di febbraio o di aprile; conseguito il titolo, sarà possibile immatricolarsi in corso d'anno ad una Laurea Magistrale, compatibilmente con la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti per il corso di Laurea Magistrale prescelto, pagando le tasse di iscrizione per l'anno accademico in corso.

ISCRIZIONI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura, per gli immatricolati a partire dall'a.a. 2010-2011 valgono le seguenti disposizioni: possono accedere al secondo anno

gli studenti che abbiano sostenuto con successo esami per almeno 28 crediti; al terzo anno, gli studenti, senza debiti relativi al primo anno (tranne al massimo 8 crediti), che abbiano sostenuto con successo esami per almeno 74 crediti; al quarto anno, gli studenti, senza debiti relativi al primo anno, che abbiano sostenuto con successo esami per almeno 126 crediti; al quinto anno, gli studenti che abbiano sostenuto con successo esami per almeno 182 crediti.

Gli altri studenti dovranno iscriversi come ripetenti. Lo studente ripetente, presentando un piano di studi individuale, può chiedere al Coordinatore di anticipare esami dell'anno successivo a quello cui è iscritto fino ad un massimo di 20 crediti (indipendentemente da quanti anni lo studente rimarrà ripetente). Se lo studente iscritto ripetente raggiunge nella sessione di esami di febbraio i requisiti per il passaggio all'anno successivo, può chiedere al Coordinatore l'adeguamento della sua iscrizione.

ISCRIZIONE COME STUDENTE A TEMPO PARZIALE

Se per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale e assimilabili, si ritiene di non poter dedicare alla frequenza e allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno, è possibile scegliere di iscriversi a tempo parziale.

Non è consentita l'opzione per il tempo parziale agli studenti fuori corso.

E' possibile richiedere l'opzione al tempo parziale all'inizio di ogni anno accademico dopo essersi immatricolati o iscritti ad anni successivi.

E' possibile richiedere il tempo parziale dopo l'immatricolazione e concordare un percorso formativo di durata pari al doppio degli anni residui rispetto la durata normale del corso di studio, compatibilmente con eventuali previsti dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio.

Per attivare la procedura di iscrizione a tempo parziale è necessario accedere al sito <http://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > punto 3 - iscrizione come studente a tempo parziale. Sarà necessario compilare on-line la domanda di opzione al tempo parziale; tale domanda sarà inoltrata alla Segreteria Studenti che ne controllerà la regolarità delle informazioni contenute prima dell'invio alla struttura didattica di competenza. Il Corso di Studio delibererà sull'accoglimento della richiesta di opzione al tempo parziale definendo anche lo specifico percorso formativo ed eventuale predisposizione di adeguato Piano di Studio.

Per tutte le procedure di immatricolazione e di iscrizione, le scadenze ed i relativi versamenti di tasse e contributi si può fare riferimento alla "Guida dello studente" di Ateneo consultabile sul sito web www.uniroma2.it.

Informazioni sempre aggiornate per Ingegneria sono consultabili sul sito web di Ingegneria www.ing.uniroma2.it e soprattutto sul sito della Segreteria Studenti di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>.

TRASFERIMENTI, PASSAGGI E RICONOSCIMENTI CREDITI

TRASFERIMENTI IN INGRESSO

I trasferimenti da altri Atenei sono consentiti nell'ambito dei numeri programmati per ciascun Corso di Studio. Pertanto gli studenti che intendano trasferirsi presso i Corsi di Studio di Ingegneria di questo Ateneo dovranno inoltrare preventiva richiesta di valutazione titoli, utilizzando l'apposita pagina web del sito di questo Ateneo ([http:// delphi.uniroma2.it](http://delphi.uniroma2.it) > Area studenti > punto 2 > trasferimenti da altro Ateneo (in entrata) > a - richiesta nulla osta al trasferimento (valutazione preventiva dei titoli) > a - compila la domanda > Ingegneria) entro la data stabilita e pubblicata sul sito <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> dove è possibile trovare anche informazioni più dettagliate sui trasferimenti.

Per i trasferimenti in entrata sono richiesti due requisiti:

- aver sostenuto il test di ingresso e produrre adeguata certificazione; coloro che non avessero sostenuto, al momento dell'immatricolazione, il test di ingresso per un Corso di Studio in Ingegneria, dovranno comunque sostenere tale prova secondo le modalità previste, iscrivendosi nei termini stabiliti;
- aver acquisito un certo numero di CFU stabiliti dai singoli CdS.

Per i trasferimenti al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale in Ingegneria Edile-Architettura è obbligatorio superare la relativa prova di ammissione. La valutazione è infatti vincolata al superamento di detta prova.

PASSAGGI TRA CORSI DI STUDIO

Passaggi tra Corsi di Studio di Ingegneria di questo Ateneo

I passaggi tra Corsi di Studio di Ingegneria di questo Ateneo sono consentiti nel rispetto dei numeri programmati per ciascun Corso di Studio. Pertanto gli studenti che intendano cambiare Corso di Studio dovranno inoltrare preventiva richiesta di valutazione titoli, utilizzando l'apposita pagina web del sito di questo Ateneo ([http:// delphi.uniroma2.it](http://delphi.uniroma2.it) > Area studenti > punto 4 - Gestione on line della carriera > punto 2 - richiesta nulla osta e valutazione titoli > a - compila la domanda > Ingegneria), entro la data stabilita e pubblicata sul sito <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> dove sono disponibili anche informazioni più dettagliate sul passaggio tra Corsi di Studio di Ingegneria.

Per i passaggi tra Corsi di Studio di Ingegneria di questo Ateneo sono richiesti due requisiti:

- aver sostenuto il test di ingresso per Ingegneria; coloro che non avessero sostenuto, al momento dell'immatricolazione, il test di ingresso per un Corso di Studio di Ingegneria, dovranno comunque sostenere tale prova secondo le modalità previste, iscrivendosi nei termini stabiliti;
- aver acquisito un certo numero di CFU stabiliti dai singoli Corsi di Studio.

Per i trasferimenti al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale in Ingegneria Edile-Architettura è obbligatorio superare la relativa prova di ammissione. La valutazione è infatti vincolata al superamento di detta prova.

Passaggi ai Corsi di Studio di Ingegneria da altri Corsi di Studio di questo Ateneo

I passaggi ai Corsi di Studio di Ingegneria da altri Corsi di Studio di questo Ateneo sono consentiti nell'ambito dei numeri programmati per ciascun Corso di Studio. Pertanto gli studenti che intendano effettuare un passaggio ad un Corso di Studi di Ingegneria di questo Ateneo dovranno inoltrare preventiva richiesta di valutazione titoli, utilizzando l'apposita pagina web del sito di questo Ateneo (<http://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > punto 4 – Gestione on line della carriera > punto 2 – richiesta nulla osta e valutazione titoli > compila la domanda > Ingegneria), entro la data stabilita e pubblicata sul sito <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>, dove è possibile trovare informazioni più dettagliate sul passaggio ai Corsi di Studio di Ingegneria.

Per i passaggi ai Corsi di Studio di Ingegneria da altri Corsi di Studio di questo Ateneo sono richiesti due requisiti:

- aver sostenuto il test di ingresso per Ingegneria; coloro che non avessero sostenuto, al momento dell'immatricolazione, il test di ingresso per un Corso di Studio di Ingegneria, dovranno comunque sostenere tale prova secondo le modalità previste, iscrivendosi nei termini stabiliti;
- aver acquisito un certo numero di CFU stabiliti dai singoli CdS.

Per i trasferimenti al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale in Ingegneria Edile-Architettura è obbligatorio superare la relativa prova di ammissione. La valutazione è infatti vincolata al superamento di detta prova.

RICONOSCIMENTO CREDITI

Il riconoscimento di esami sostenuti e di crediti acquisiti da studenti provenienti da una diversa struttura didattica dell'Ateneo o da altri Atenei è effettuato dai Corsi di Studio interessati.

I Corsi di Studio possono proporre programmi di cooperazione con aziende private e pubbliche e con istituzioni nelle quali gli studenti svolgano esperienza di apprendimento sul campo considerate valide ai fini del conseguimento di crediti didattici.

RICONOSCIMENTO STUDI COMPIUTI ALL'ESTERO

I Corsi di Studio determinano i criteri per il riconoscimento dei titoli accademici conseguiti presso Università di altri paesi; possono altresì riconoscere studi all'estero che non hanno portato al conseguimento di un titolo accademico, purché adeguatamente documentati.

Informazioni sempre aggiornate per Ingegneria sono consultabili sul sito della Segreteria Studenti di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>.

LEZIONI ED ESAMI

LEZIONI

La didattica frontale è organizzata in 2 semestri della durata massima di quindici settimane.

I crediti assegnati per ogni insegnamento terranno conto del relativo carico didattico (è previsto un carico didattico complessivo di 25 ore per credito comprensive di lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, verifiche intermedie, lavoro personale dello studente).

FREQUENZA

Alcuni insegnamenti potrebbero richiedere un obbligo di frequenza.

L'eventuale obbligo della frequenza, le modalità e le metodologie di accertamento saranno tempestivamente comunicati agli studenti dai Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

ESAMI DI PROFITTO

L'esame è la verifica di profitto che si deve sostenere e superare per ogni insegnamento previsto dal piano di studio ufficiale e/o individuale dello studente. Gli esami di profitto si possono articolare in prove scritte, prove pratiche in laboratorio, prove orali, o in più di una di tali modalità. La votazione minima è 18/30 e quella massima è 30/30: al voto massimo può essere aggiunta la lode quale speciale distinzione. La valutazione finale può anche tenere conto di risultati di eventuali prove periodiche definite dal docente del corso. Il superamento dell'esame consente la relativa acquisizione dei crediti previsti per quell'insegnamento.

Gli esami di profitto si svolgono durante le sessioni di esami, con cadenze distanziate e pubblicizzate per ciascun corso di studio dalle competenti strutture didattiche.

Per essere ammesso agli esami di profitto/prove di valutazione è necessario:

- aver inserito i relativi insegnamenti nel piano di studio approvato;
- aver soddisfatto le propedeuticità obbligatorie;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

Gli esami sostenuti in difetto anche di uno solo dei requisiti suindicati sono nulli di fatto e di diritto. Dell'annullamento sarà data comunicazione scritta agli interessati.

Non è consentito ripetere un esame di profitto già sostenuto con esito positivo.

PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

Il piano di studi è il percorso che comprende tutte le attività formative che si devono svolgere per conseguire la laurea e la laurea magistrale. Poiché ogni corso di studio prevede un certo numero di insegnamenti obbligatori e di insegnamenti a scelta degli studenti, durante la compilazione del piano di studi lo studente può scegliere una parte degli insegnamenti, seguendo le indicazioni suggerite dal Corso di Studio. I piani di studi presentati dagli studenti sono esaminati dai Coordinatori dei Corsi di Studio e possono di conseguenza essere approvati integralmente,

approvati con modifiche o respinti. Nel caso in cui il piano di studi venga respinto, ha valore l'ultimo piano di studi individuale approvato.

Gli studenti possono presentare ogni anno accademico un solo piano di studi individuale.

Per conoscere esattamente i termini di scadenza di presentazione dei piani di studi individuali è necessario fare riferimento alle Segreterie Didattiche dei Corsi di Studio. Nel caso di iscrizione in corso d'anno alla Laurea Magistrale, gli studenti possono presentare un proprio piano di studi individuale entro un mese dall'iscrizione.

Gli studenti possono inserire nel proprio piano di studi insegnamenti di anni successivi a quello di iscrizione (ma sempre all'interno di quelli previsti per il proprio corso di laurea) e possono frequentare le relative lezioni e sostenerne gli esami a condizione che il piano di studi riceva l'approvazione del Coordinatore del Corso di Studio e che vengano rispettate le propedeuticità obbligatorie. In caso contrario tutte gli esami sostenuti sono annullati.

PROPEDEUTICITÀ

Le propedeuticità sono decise dai singoli Corsi di Studio e sono dettagliatamente illustrate nei siti internet dei singoli Corsi di Studio.

La propedeuticità si applica sempre ad insegnamenti che prevedono una numerazione incrementale: per sostenere quindi un esame (parte 2) che prevede un'omonima parte 1 all'anno precedente, è necessario aver superato detta parte 1.

Le propedeuticità non possono riguardare insegnamenti dello stesso anno di corso.

I singoli docenti possono consigliare agli studenti di sostenere gli esami in ordine tale da garantire il migliore apprendimento possibile (prerequisiti).

ESAMI IN SOVRANNUMERO

Gli studenti possono però inserire nel proprio piano di studi, con l'approvazione dei Coordinatori dei Corsi di Studio di appartenenza, un numero limitato di esami in sovrannumero. Gli esami in sovrannumero non saranno riconoscibili ai fini dell'eventuale successivo conseguimento della Laurea Magistrale, ma concorreranno alla formazione della media utilizzata poi nel calcolo del voto di laurea.

ESAMI DI LINGUA

Gli studenti che hanno una buona conoscenza della lingua inglese possono sostenere una prova per ottenere il riconoscimento totale o parziale dei crediti previsti dal proprio Corso di Studio per la lingua straniera. Gli studenti che non hanno, invece, una buona conoscenza della lingua inglese o che devono approfondire la propria preparazione possono iscriversi e frequentare specifici corsi

di lingua inglese. Tutte le informazioni in merito ai corsi di lingua e ai relativi esami sono disponibili nel sito web <http://cla.uniroma2.it/>.

I certificati attestanti un adeguato livello di conoscenze linguistiche (livello TOEFL) possono essere presi in considerazione per il riconoscimento totale o parziale dei crediti previsti dai vari Corsi di Studio per la lingua straniera.

La prova di lingua inglese è una prova di idoneità che accerta il possesso di un requisito; può essere sostenuta, indipendentemente dalla frequenza, in qualsiasi momento purché siano state regolarizzate le procedure di immatricolazione o iscrizione.

I Coordinatori dei singoli Corsi di Studio possono valutare in crediti la conoscenza dimostrata anche di un'altra lingua straniera.

ESAMI DI LAUREA

Il conseguimento della Laurea comporta il superamento di una prova finale secondo specifiche modalità definite dai singoli Corsi di Studio.

Tutte le informazioni relative alla procedura amministrativa da seguire per l'accesso all'esame di Laurea sono disponibili al sito <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> sezione "ti vuoi laureare?".

ESAMI DI LAUREA MAGISTRALE

L'esame di Laurea Magistrale consiste nell'esposizione e nella discussione da parte del laureando del proprio lavoro di tesi di fronte alla Commissione di Laurea. La tesi di Laurea Magistrale consiste in una relazione scritta che ha lo scopo di integrare le conoscenze acquisite nei vari corsi e di verificare la maturità raggiunta dal candidato. L'argomento della tesi verrà assegnato da un docente dei Corsi di Studio di Ingegneria che sarà il relatore della tesi. La tesi potrà essere svolta in uno dei Dipartimenti dell'Ateneo, presso Enti di ricerca, presso Aziende o presso altre istituzioni idonee.

Tutte le informazioni relative alla procedura amministrativa da seguire per l'accesso all'esame di Laurea Magistrale sono disponibili al sito <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> sezione "ti vuoi laureare?".

Informazioni sempre aggiornate per Ingegneria sono consultabili sul sito web di Ingegneria www.ing.uniroma2.it e soprattutto sul sito della Segreteria Studenti di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>.

BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO LAZIODISU

La borsa Laziodisu, assegnata sulla base di un concorso, ha la funzione di coprire i costi di mantenimento agli studi presso l'Università. Gli importi complessivi sono aggiornati annualmente e variano a seconda della fascia di reddito di appartenenza e alla qualifica di "studente in sede", "pendolare" e "fuori sede". Per ulteriori informazioni consultare il sito: <http://www.laziodisu.it/>.

ALTRE BORSE DI STUDIO E PREMI DI STUDIO

Si riporta il sito dove è possibile consultare l'elenco delle borse di studio e i premi di studio:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/845

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI

È previsto il conferimento di incarichi di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo, con esclusione di quelli inerenti le attività di docenza, lo svolgimento degli esami di profitto, l'assunzione di responsabilità amministrative, con presumibilmente un'attività lavorativa per 150 ore complessive da ripartire secondo le esigenze interne della struttura presso cui viene svolta la collaborazione. Alle collaborazioni possono accedere gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio.

Web : web.uniroma2.it > **Studenti > opportunità**

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/3293

ERASMUS PLUS

È prevista la mobilità internazionale di studenti di tutti i livelli nell'ambito di Erasmus+, il Programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2014-2020, in vigore dal 1 gennaio 2014, che integra e sostituisce i programmi UE della programmazione 2007-2013.

Informazioni sulla mobilità Erasmus+ e sui progetti attivi sono disponibili sul sito:

<http://torvergata.llpmanager.it>

Informazioni sulle procedure amministrative del Programma sono fornite dall'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo, raggiungibile tramite erasmus.ateneo@uniroma2.it (dettagli nelle sezioni successive)

Informazioni sulle università partner e sugli esami da sostenere all'estero nell'ambito della mobilità Erasmus+ per Ingegneria sono disponibili presso:

Coordinatori didattici:

Prof.ssa Cinthia Campi – cinthia.campi@uniroma2.it

Prof. Fabio Del Frate – fabio.delfrate@uniroma2.it

Responsabile: Sig.ra Rita Ricci - ricci@ing.uniroma2.it - tel. 0672597256

ERASMUS MUNDUS – CHEMISTRY FOR NANO-ENGINEERING

Per avere accesso alle borse di studio Mundus per la Laurea Magistrale in Chemistry for Nano-engineering, l'applicazione dovrà essere presentata nel mese di Febbraio. Le date esatte ed i documenti necessari per l'applicazione saranno riportati sui siti: <https://chimie-sciences.univ-amu.fr/chemical-nanoengineering/applications> e <https://chem-nano-eng.uniroma2.it/>.

STAGE E TIROCINI

È prevista l'attivazione di stage e tirocini - non costituenti rapporti di lavoro dipendente - presso aziende o Enti pubblici a favore di laureandi, laureati, frequentanti Master, Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione dell'Ateneo, per maturare un'esperienza professionale e farsi conoscere nel mondo del lavoro e arricchire il proprio curriculum vitae.

L'attivazione dello stage avviene tramite la stipula di una convenzione tra l'Università e l'Azienda/Ente ospitante e la sottoscrizione di un progetto formativo.

Stage e tirocini curriculari didattici - Ingegneria

Sul sito di Ingegneria (<http://www.ing.uniroma2.it>) è presente la "procedura di attivazione tirocini curriculari didattici presso Aziende/Enti" nella quale sono disponibili tutte le informazioni per l'attivazione dei procedimenti amministrativi, oltre ai moduli di Convenzione e progetto formativo da compilare a cura dell'Azienda/Ente e da inviare via e-mail.

Sede: Macroarea di Ingegneria, Edificio Didattica ultimo piano

Sig.ra Silvana Santamaria tel. 06-72597281

e-mail: santamaria@ing.uniroma2.it

Orario: Lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Stage e tirocini extra-curriculari

Sul sito dell'Ateneo è presente la "procedura di attivazione stage presso Aziende/Enti", nella quale sono disponibili tutte le informazioni per l'attivazione dei procedimenti amministrativi, oltre ai moduli di convenzione e progetto formativo da compilare a cura dell'Azienda/Ente e da inviare all'Ufficio Stage, via e-mail.

Sede: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma

Tel: 06 72592653 / 3066 - Fax: 06 72593066

Orario: martedì e giovedì, ore 10.00-12.00 e ore 14.30-15.30

Mail: ufficio.stages@uniroma2

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/sta/section_parent/4717

Per tutte le informazioni sulle borse di studio si può fare riferimento alla “Guida dello studente” di Ateneo consultabile sul sito web www.uniroma2.it.

Informazioni sempre aggiornate per Ingegneria sono consultabili sul sito web di Ingegneria www.ing.uniroma2.it e soprattutto sul sito della Segreteria Studenti di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>.

ALTRI ASPETTI

STUDENTI ISCRITTI ALL'ORDINAMENTO DIDATTICO 270/2004 (5/10 CFU)

Gli studenti iscritti all'ordinamento didattico DM270/2004 con sistema di crediti 5/10 conservano il diritto di concludere la loro carriera secondo tale sistema in accordo al programma di corso stabilito nell'anno di immatricolazione. L'ordine degli studi di riferimento è pertanto quello contenuto nella Guida dello Studente dell'anno di immatricolazione. Si invitano comunque gli studenti iscritti all'ordinamento didattico DM270/2004 a contattare il Coordinatore del Corso di Studio per concordare eventuali aggiustamenti del piano di studi al fine di renderlo compatibile con l'offerta didattica in corso.

STUDENTI ISCRITTI ALL'ORDINAMENTO DIDATTICO 509/1999

Gli studenti iscritti all'ordinamento didattico DM509/2009 conservano il diritto di concludere la loro carriera secondo tale sistema in accordo al programma di corso stabilito nell'anno di immatricolazione. L'ordine degli studi di riferimento è pertanto quello contenuto nella Guida dello Studente dell'anno di immatricolazione. Si invitano comunque gli studenti iscritti all'ordinamento didattico DM509/1999 a contattare il Coordinatore del Corso di Studio per concordare eventuali aggiustamenti del piano di studi al fine di renderlo compatibile con l'offerta didattica in corso. Le modalità di esame sono, in ogni caso, quelle previste dall'ordinamento DM270/2004.

STUDENTI ISCRITTI AL VECCHIO ORDINAMENTO

Gli studenti iscritti al Vecchio Ordinamento conservano il diritto di concludere la loro carriera secondo tale sistema in accordo al programma di corso stabilito nell'anno di immatricolazione. L'ordine degli studi di riferimento è pertanto quello contenuto nella Guida dello Studente dell'anno di immatricolazione. Si invitano comunque gli studenti iscritti al vecchio Ordinamento a contattare il Coordinatore del Corso di Studio per concordare eventuali aggiustamenti del piano di studi, al fine di renderlo compatibile con l'offerta didattica in corso, e per definire le modalità di esame.

INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI

Lo studente che non rinnova l'iscrizione, interrompe gli studi. Nel periodo di interruzione degli studi, non può compiere alcun atto di carriera relativa al corso di studio interrotto: in tal caso tali atti saranno annullati d'ufficio.

La richiesta di interruzione non è revocabile.

Il periodo di interruzione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito.

Non è consentito effettuare più di due richieste di interruzione di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di corso di studio.

Ci sono due tipi di interruzione:

- (i) interruzione normale, senza obbligo di certificazione delle cause che l'hanno determinata. L'interruzione normale degli studi si configura quando lo studente non rinnova l'iscrizione per almeno due anni accademici
- (ii) interruzione a causa di infermità gravi e prolungate dello studente o maternità. È necessario produrre adeguate certificazioni.

Se lo studente, a valle dell'interruzione, desidera riprendere gli studi, deve presentare apposita domanda di ripresa degli studi, regolarizzando la propria posizione contributiva.

Maggiori informazioni in merito sono disponibili nella "Guida dello studente" di Ateneo consultabile sul sito web www.uniroma2.it.

DECADENZA

Se sono trascorsi più di otto anni accademici consecutivi dalla data in cui lo studente ha sostenuto esami di profitto (con esito positivo e negativo purché verbalizzati) è considerato studente decaduto. Il computo degli otto anni va fatto alla data dell'ultimo esame sostenuto, oppure, se più favorevole, dall'anno accademico della sua ultima iscrizione in corso. La decadenza incorre anche se lo studente continua a pagare le tasse universitarie. La decadenza non interviene se lo studente ha superato tutti gli esami di profitto ed è in debito unicamente dell'esame di Laurea.

Se, dopo la decadenza, si vuole riprendere gli studi, si è considerati a tutti gli effetti alla stessa stregua degli studenti che chiedono l'immatricolazione e assoggettati alle norme previste per l'iscrizione al primo anno. L'eventuale riconoscimento di crediti acquisiti è effettuato dal competente Corso di Studio, previa verifica della loro non obsolescenza.

RINUNCIA

La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale lo studente decide di interrompere la propria carriera universitaria. Lo studente:

- può presentare domanda di rinuncia in qualsiasi periodo dell'anno;
- non è tenuto al pagamento di eventuali rate universitarie rimaste in sospeso e non potrà richiedere il rimborso di eventuali rate già versate;
- potrà ottenere certificati relativi alla carriera percorsa con l'annotazione obbligatoria dell'avvenuta rinuncia

Se, dopo la rinuncia, si vuole riprendere gli studi, si è considerati a tutti gli effetti alla stessa stregua degli studenti che chiedono l'immatricolazione e assoggettati alle norme previste per l'iscrizione al primo anno. L'eventuale riconoscimento di crediti acquisiti è effettuato dal competente Corso di Studio, previa verifica della loro non obsolescenza.

SOSPENSIONE

E' possibile richiedere la sospensione della carriera per iscriversi presso:

- Università straniere;
- istituti di formazione militare;
- corsi di Dottorato di Ricerca;
- Master Universitario di primo e secondo livello;
- Scuole di Specializzazione (fino al conseguimento del relativo titolo);

I titolari di “assegni di ricerca” ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dovranno richiedere la sospensione per tutta la durata dell’assegno, compreso l’eventuale rinnovo nell’ambito delle possibilità consentite dalla legge.

Durante il periodo di sospensione non è consentito svolgere nessun atto di carriera, come ad esempio sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi.

Per tutte le informazioni sugli aspetti trattati in questa sezione si può fare riferimento alla “Guida dello studente” di Ateneo consultabile sul sito web www.uniroma2.it.

Informazioni sempre aggiornate per Ingegneria sono consultabili sul sito web di Ingegneria www.ing.uniroma2.it e soprattutto sul sito della Segreteria Studenti di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>.

SERVIZI UTILI

L'Ateneo e la Macroarea di Ingegneria sono dotati di numerosi servizi utili.

ATENEEO

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico nasce ed opera con il fine di migliorare i rapporti con l'utenza, la qualità del lavoro da parte dei suoi impiegati e conseguentemente il miglioramento della qualità del servizio fornito. Esso cura l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 promuove e dà attuazione ad iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture.

Sede: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma

Orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00 - martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

e-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

sito internet: <http://urp.uniroma2.it>

“CHIAMA TOR VERGATA”

Servizio telefonico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Telefono 06 72593099

Orario: telefonare dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18.00, venerdì dalle 8:00 alle 12:00

ACCOGLIENZA - ORIENTAMENTO - ALTERNANZA ScuolaLavoro

Orientamento nei percorsi formativi, guida nella scelta del Corso di Laurea, accesso ai servizi e informazioni sulle opportunità che offre l'Ateneo

Sede: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma

Telefono 06 72592701/2099/3622

Orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00 - martedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00

e-mail: info@orientamento.uniroma2.it, scuola-lavoro@orientamento.uniroma2.it

sito internet www.uniroma2.it ♦ sezione “Futuri Studenti” ♦ Accoglienza, Orientamento, Alternanza ScuolaLavoro

WELCOME OFFICE

Sede: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma

Telefono +39 0672592817

e-mail: welcome@uniroma2.it

SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI

Sede: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma

Telefono +39 0672592566 - +39 0672592022 - +39 0672592567

Orario lun-mer-ven dalle 9:00 alle ore 12:00 e merc. dalle 14:00 alle 16:00

e-mail: international.students@uniroma2.it

COMMISSIONE D'ATENEIO PER L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA (CARIS)

CARIS è la struttura di Ateneo che coordina, monitora e supporta tutte le attività volte a favorire l'integrazione nella vita universitaria degli studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia) o difficoltà temporanee. L'impegno della Commissione, dal momento della sua costituzione nel gennaio del 2000 ad oggi, si è concretizzato in una serie di azioni integrate, mirate al superamento delle barriere tecnologiche e informatiche, di quelle di natura organizzativa e gestionale, nonché all'analisi e alla promozione di interventi tesi al superamento delle barriere architettoniche. L'obiettivo finale è quello di contribuire a realizzare un Campus sempre più "amichevole", accogliente, solidale, che garantisca il diritto allo studio di tutti gli studenti.

Sede: Macroarea di Ingegneria, Via del Politecnico 1 – 00133 Roma ed. Didattica – piano terra

Telefono: 06 2022876, tel/fax 06 72597483.

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00

e-mail segreteria@caris.uniroma2.it

sito internet: <http://caris.uniroma2.it>.

SEGRETERIA MASTER

Servizio per la gestione amministrativa dei Master e dei Corsi di Perfezionamento proposti dalle varie Facoltà e Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Sede: Via Columbia 2 - 00133 Roma

Orario lun-mer-ven dalle 9:00 alle ore 12:00 e merc. dalle 14:00 alle 16:00

e-mail: segreteriamaster@uniroma2.it

ERASMUS +

Servizio per la gestione amministrativa mobilità internazionale di studenti di tutti i livelli nell'ambito di Erasmus+

Sede: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma

Telefono +39 06 7259.2555

Orario lun-mer-ven dalle 9:00 alle ore 12:00 e merc. dalle 14:00 alle 16:00

e-mail erasmus.ateneo@uniroma2.it

sito internet <http://torvergata.llpmanager.it>

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) è la struttura di riferimento per l'organizzazione dei servizi didattici riguardanti il conseguimento dell'Idoneità linguistica. Coordina il percorso formativo/amministrativo delle studentesse e degli studenti, con particolare riguardo alla realizzazione di attività di informazione e Front office, iscrizione ai test/esami linguistici, gestione dei riconoscimenti e delle equiparazioni dei titoli e supporto alla verbalizzazione delle prove di idoneità.

e-mail: segreteria@cla.uniroma2.it

sito internet <http://cla.uniroma2.it>

BIBLIOTECHE

Il Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata si fonda principalmente sulle Biblioteche di Area e sui loro cataloghi cartacei ed elettronici. Le Biblioteche di Area sono state create in base a criteri di omogeneità scientifico-culturale e sono dislocate presso le Macroaree dell'Ateneo. È garantito l'accesso alle strutture da parte di tutti i membri della comunità universitaria. Ogni Biblioteca di Area regola autonomamente l'accesso di altri studiosi e del pubblico.

Biblioteca dell'Area di Ingegneria

Via del Politecnico, 1 - 00133 Roma

Tel. 0672597109-7108-7106 Fax 06.72597109

e-mail: ingegneria@biblio.uniroma2.it

Orario: lunedì-giovedì ore 9.30-18.00, venerdì ore 9.30-15.00

Responsabile: Dott. Vito Cuccia

sito internet: ingegneria.biblio.uniroma2.it

Digital Library

La Tor Vergata Digital Library si pone l'obiettivo di fornire un'informazione dettagliata su tutte le risorse elettroniche disponibili per l'utenza istituzionale dell'Ateneo e assicurarne un accesso semplice e diretto.

Sito: <http://d-library.uniroma2.it/?HomePage>

GARANTE DEGLI STUDENTI

Il Garante degli studenti è l'organo cui compete ricevere eventuali reclami, osservazioni e proposte a garanzia di ogni studente anche al fine di promuovere il miglioramento delle attività didattiche e dei servizi dell'Ateneo. Lo studente che si rivolge al Garante degli studenti ha diritto, su richiesta, all'anonimato.

Il Garante degli studenti è il Prof. Giovanni Bruno.

Orario di ricevimento previo appuntamento: giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 presso la stanza n. 37 - I piano – Macroarea di Lettere - Tel. 06.72592628 e-mail: garantestudenti@uniroma2.it

REGOLAMENTI

Pe quanto riguarda i regolamenti specifici per gli studenti, si rimanda per la loro consultazione alla seguente pagina [web: www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > [Il Campus](#) > [Bollettino ufficiale di Ateneo](#) > [Regolamenti](#)

Informazioni su ulteriori servizi a disposizione degli studenti sono disponibili nella “Guida dello studente” di Ateneo consultabile sul sito web www.uniroma2.it.

INGEGNERIA

SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria Studenti (Responsabile sig.ra Emanuela Di Maulo) è situata presso l'edificio della Didattica di Ingegneria in via del Politecnico, 1 (Tel. 06/72597599 06/72597253 - 06/72597598 anche Fax) ed è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

La Segreteria studenti è presente anche su facebook:

<https://www.facebook.com/segreteriestudentiingegneria/>

SITO WEB INGEGNERIA

È attivo il sito web: <http://www.ing.uniroma2.it>. Attraverso tale sito si può anche accedere ai siti specifici dei Corsi di Studio per ottenere ulteriori informazioni sulla didattica.

SITO WEB DELLA DIDATTICA

Tutte le informazioni relative agli insegnamenti impartiti (programmi dei corsi, testi di riferimento, modalità di esame, etc.) sono disponibili al seguente sito internet:

<http://didattica.uniroma2.it/home/accedi>

SEGRETERIE DIDATTICHE

Ingegneria

Prenotazione aule: Sig.ra Adele Marrese Tel. 06/72597121; e-mail: marrese@ing.uniroma2.it

Servizio Tirocini curriculari: Sig.ra Silvana Santamaria Tel. 06/72597281 e-mail santamaria@ing.uniroma2.it Edificio Didattica ultimo piano area "Macroarea di Ingegneria"

Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria dell'Edilizia, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Matematica, Mathematical Engineering, Ingegneria e Tecniche del Costruire, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Medica

Responsabili: Dott.ssa M. L. Cottone e Sig.ra M. B. Giambenedetti, Sig. ra S. Maniccia

Tel. 06/72597003; 06/72597041, Fax 06/72597055

e-mail: didattica.civile@ing.uniroma2.it, maniccia@ing.uniroma2.it

Edificio Ingegneria Civile

Corsi di Studio in Ingegneria dell'Automazione, Ingegneria Informatica

Responsabile: Sig.ra Adele Marrese

Tel. 06/72597121

e-mail: segrccsinfo@disp.uniroma2.it; marrese@ing.uniroma2.it

Edificio della Didattica Ingegneria ultimo piano, stanza 215

Corsi di Studio in Ingegneria Elettronica, Ingegneria di Internet, ICT and Internet Engineering

Responsabile: Sig.ra Margherita Musetti

Tel. 06/72597459;

e-mail: musetti@eln.uniroma2.it

Edificio Ingegneria dell'Informazione (Piano Terra, stanza BT-01)

Gli studenti stranieri che non parlano italiano possono rivolgersi alla Dott.ssa Rosanna Gervasio

Tel. 06/72597488;

e-mail: rosanna.gervasio@uniroma2.it

Corso di Studio in Mechatronics Engineering

Responsabile Sig.ra Simona Ranieri

Tel.06/72597574;

e-mail: info@mechatronics.uniroma2.it

Edificio Ingegneria dell'Informazione

Corso di Studio in Ingegneria Gestionale

Responsabile Sig.ra Patrizia Dominici

Tel.06/72597356;

e-mail: infogest@dii.uniroma2.it

Edificio Ingegneria dell'Informazione

Corso di Studio in Ingegneria Meccanica e Ingegneria Energetica

Responsabile: Sig.ra Anna Mezzanotte

Tel. 06/72597156;

e-mail: anna.mezzanotte@uniroma2.it

Edificio Ingegneria Industriale

Corso di Studio in Engineering Sciences

Responsabile Segreteria Organizzativa: Dott.ssa Carlotta Dell'Arte

e-mail: carlotta.dell.arte@uniroma2.it

Edificio Ingegneria Industriale

Responsabile Segreteria Didattica: Sig.ra Simona Ranieri

e-mail: info-es@ing.uniroma2.it

Edificio Ingegneria dell'Informazione

COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO

Ingegneria Civile e Ambientale: Prof. Paolo Sammarco sammarco@uniroma2.it

Ingegneria dell'Edilizia: Prof. Stefania Mornati mornati@ing.uniroma2.it

Ingegneria Elettronica: Prof. Marcello Salmeri salmeri@ing.uniroma2.it

Ingegneria Energetica: Prof. Vittorio Rocco rocco@uniroma2.it

Ingegneria Gestionale: Prof. Stefano Giordani stefano.giordani@uniroma2.it

Ingegneria Informatica: Prof. Vincenzo Grassi vincenzo.grassi@uniroma2.it

Ingegneria Meccanica: Prof. Stefano Cordiner cordiner@uniroma2.it

Ingegneria Medica: Prof. Paolo Bisegna bisegna@uniroma2.it

Ingegneria di Internet: Prof. Stefano Salsano stefano.salsano@uniroma2.it

Engineering Sciences: Prof. Roberto Verzicco verzicco@uniroma2.it

Ingegneria Edile- Architettura: Prof. Tullia Iori iori@ing.uniroma2.it

Ingegneria per l'Ambiente e Territorio: Prof. Francesco Lombardi lombardi@uniroma2.it

Ingegneria dell'Automazione: Prof. Sergio Galeani sergio.galeani@uniroma2.it

Ingegneria Civile: Prof. Alberto Meda alberto.meda@uniroma2.it

Ingegneria e Tecniche del Costruire: Prof. Stefania Mornati mornati@ing.uniroma2.it

ICT and Internet Engineering: Prof. Silvello Betti betti@ing.uniroma2.it

Mechatronics Engineering: Prof. Gian Carlo Cardarilli g.cardarilli@uniroma2.it

Chemistry for Nano-Engineering: Prof. Maria Luisa Di Vona divona@uniroma2.it