

Macroarea di INGEGNERIA

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE MAGISTRALE

Per gli studenti provenienti da omonimo corso di laurea del nostro Ateneo

- I Laureati in: Ingegneria Informatica / Edile / Edilizia / Automazione / Ambiente e il Territorio / Civile e Medica possono immatricolarsi alla Magistrale entro 30 giorni dalla seduta di Laurea.
- I Laureati in: Ingegneria Meccanica / Energetica / Elettronica / Internet / Gestionale, se hanno la media matematica di 25/30 possono immatricolarsi alla Magistrale entro 30 giorni dalla laurea, se non hanno tale media verranno contattati dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare un colloquio preliminare e potranno immatricolarsi entro 20 giorni dalla data di autorizzazione.

Coloro che non intendono immatricolarsi alla Magistrale subito dopo il conseguimento della laurea triennale, ma nel successivo A/A, devono comunicare alla Segreteria Studenti la propria scelta a Settembre/Ottobre rispettando le scadenze dell'A/A di riferimento.

Link per info su Pagamenti/scadenze/tasse/Isee: <http://iseeu.uniroma2.it/>

PROCEDURA DA SEGUIRE per l'IMMATRICOLAZIONE

- 1 - Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>
 - 2 - Seleziona Area studenti > quadro 2 Immatricolazione > Compila la domanda: Corso di studi in presenza > selezionare Ingegneria > Punto 1: Ho superato la prova di ammissione/..... | Se non riesci a procedere contatta la Segreteria Studenti: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> > [Informazioni generali e contatti](#)
 - 3 - Inizia a compilare la domanda inserendo i dati richiesti.
 - 4 - Alla fine della procedura clicca su "Stampa domanda...", l'ultimo foglio della stampa è il bollettino di pagamento relativo alla prima rata.
 - 5 - Paga presso qualsiasi UniCredit o attraverso il link <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>.
 - 6 - Compila, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/phpSurvey.php?OP=1&Survey=83> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento della I rata. Il CQ ha una validità di 5 giorni dalla data della compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.
 - 7 - Collegati nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it>.
 - 8 - Seleziona Area studenti > tasto 2 Immatricolazione > punto b "Convalida la domanda", inserisci i codici del pagamento effettuato riportati sulla ricevuta della Banca, CTRL, AUTH e codice CQ di cui al punto 6.
 - 9 - Stampa la conferma di immatricolazione.
- La parte con la matricola e la password rimane allo studente (per accedere ai servizi informatici di Ateneo).
La parte contenente solo la matricola si consegna in segreteria studenti.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

- **Domanda di immatricolazione**, da firmare al momento della presentazione in segreteria studenti, **con applicata una foto formato tessera** incollata nell'apposito spazio presente sulla domanda
- **Modulo riservato al Centro di Calcolo e documentazione**, da firmare al momento della presentazione in segreteria studenti, **incollando una foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sul modulo
- **Parte del foglio generato dalla procedura di convalida** del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti"
- **1 fotografia** formato tessera identica a quelle già applicate
- **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- **Copia della ricevuta di pagamento (rilasciato dalla banca)**

IMPORTANTE:

Lo studente che intende usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovrà, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE-Università richiesta entro la data fissata al link: <http://iseeu.uniroma2.it/>.

Allo studente che ha riportato una votazione di laurea 110/110 verrà applicata una riduzione del 10% sulla tassa universitaria al primo anno del corso di laurea magistrale, previa richiesta sulla propria pagina delphi dopo il perfezionamento dell'Immatricolazione.

I **LIBRETTI UNIVERSITARI** verranno rilasciati successivamente alla consegna della documentazione completa. Sarà nostra cura informare sulle date di consegna che saranno sicuramente antecedenti alla verbalizzazione degli esami.

Link utili: Calendario delle lezioni e le aule corrispondenti: <http://ing.uniroma2.it/didattica/>

Guida dello studente: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/>

Segreteria studenti Sito: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> > [Informazioni generali e contatti](#) su Facebook: @segreteriastudentiingegneria - <https://www.facebook.com/segreteriastudentiingegneria/>

per mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it tel. 067259-7599-7253-7265-7598