

Capitolo 7 – Durante la carriera

In questo capitolo saranno illustrati i presumibili accadimenti che possono verificarsi durante il percorso degli studi e i relativi adempimenti amministrativi

7.1 - Interruzione e ripresa degli studi

Se lo studente non rinnova l'iscrizione, in applicazione al D.Lgs. n. 68/2012, e intende riprendere gli studi, deve presentare apposita domanda di ripresa degli studi.

- Nel periodo di interruzione degli studi e fino al termine della sessione straordinaria dell'anno accademico oggetto della ricongiunzione, non può compiere alcun atto di carriera relativa al corso di studio interrotto: in tal caso tali atti saranno annullati d'ufficio.
- La richiesta di interruzione non è revocabile.
- Il periodo di interruzione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito.
- Non è consentito effettuare più di due richieste di interruzione di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di corso di studio.

Abbiamo 2 tipi di interruzione:

- A. Interruzione normale, senza obbligo di certificazione delle cause che l'hanno determinata
- B. Interruzione a causa di infermità gravi e prolungate dello studente

A. Interruzione normale

Questo tipo di interruzione degli studi si configura quando lo studente non rinnova l'iscrizione **per almeno due anni accademici**. Lo studente è tenuto a versare, **per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita di € 300,00**, oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico di ripresa degli studi.

Prima di procedere alla richiesta di ripresa degli studi, lo studente deve regolarizzare la propria posizione contributiva (rate non pagate e relative more) relativa all'anno accademico di ultima iscrizione. Successivamente seguire le seguenti istruzioni:

- Collegarsi al sito dei servizi on-line Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>).
- Seleziona Area Studenti, Tasto 4, Gestione on-line della carriera e inserire matricola e password;
- Selezionare "Durante la carriera, e digitare "Ripresa degli studi dopo interruzione";
- Compilare on-line la domanda di Ripresa degli studi e procedere alla relativa stampa;
- Consegnare alla Segreteria Studenti la seguente documentazione:
 - Domanda di ripresa degli studi
 - Marca da bollo di € 16,00
- La Segreteria Studenti consentirà la ripresa degli studi e procederà alla stampa del bollettino di importo pari alla tassa di ricognizione (€300,00) moltiplicata per il numero di anni accademici di interruzione.
- Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit. È prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari cliccando [qui](#) oppure collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > apri menu

INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti;

- h. Collegarsi nuovamente al sito Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>) per convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della banca;
- i. Lo studente può, quindi, precedere all'iscrizione al nuovo anno accademico secondo le modalità descritte nel [Capitolo 5 Iscrizione agli anni successivi](#)

B. Interruzione a causa di infermità gravi e prolungate dello studente

Gli studenti costretti a interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, per almeno un anno accademico, sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi universitari in tale periodo.

Prima di procedere alla richiesta di ripresa degli studi, regolarizzare la propria posizione contributiva (rate non pagate e relative more) relativa all'anno accademico di ultima iscrizione. Successivamente seguire le seguenti istruzioni:

- a. Collegarsi al sito dei servizi on-line Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>).
- b. Seleziona Area Studenti, Tasto 4, Gestione on-line della carriera e inserire matricola e password.
- c. Selezionare "Durante la carriera, e digitare "Ripresa degli studi dopo interruzione".
- d. Compilare on-line la domanda di Ripresa degli studi e procedere alla relativa stampa.
- e. Consegnare alla Segreteria Studenti la seguente documentazione:
 - Domanda di ripresa degli studi
 - Marca da bollo di € 16,00
 - Certificato di malattia (infermità gravi e prolungate)**

La Segreteria Studenti, dopo i relativi controlli, abiliterà la piattaforma Delphi affinché lo studente possa procedere all'iscrizione al nuovo anno accademico descritte nel [Capitolo 5 Iscrizione agli anni successivi](#)