

**Da inviare su carta intestata dell'azienda/ente
in formato PDF all'indirizzo: santamaria@ing.uniroma2.it**

**RICHIESTA DI
PROROGA / INTERRUZIONE /SOSPENSIONE
TIROCINIO**

**Spett.le Università degli Studi di Roma,
"Tor Vergata" – Macroarea di Ingegneria
Ufficio Tirocini Curricolari Didattici**

Via del Politecnico 1 - 00133 Roma

c.a. Sig.ra Silvana Santamaria

Oggetto: Richiesta di proroga, interruzione o sospensione tirocinio

In riferimento al tirocinio didattico del/della Sig./na , matricola n.
..... , presso (nome azienda e sede)....., iniziato in data
..... e con termine in data

- si richiede la proroga del tirocinio: dal..... al.....
- si richiede l'interruzione del tirocinio: dal.....al.....
- si richiede la sospensione del tirocinio: dal.....al.....

Per la seguente motivazione:.....

Data.....

Firma e timbro del Responsabile.....

Firma del tirocinante