

**Da inviare su carta intestata dell'azienda/ente  
in formato PDF all'indirizzo: [santamaria@ing.uniroma2.it](mailto:santamaria@ing.uniroma2.it)**

**RICHIESTA DI  
PROROGA / INTERRUZIONE /SOSPENSIONE  
TIROCINIO**

**Spett.le Università degli Studi di Roma,  
"Tor Vergata" – Macroarea di Ingegneria  
Ufficio Tirocini Curricolari Didattici**

**Via del Politecnico 1 - 00133 Roma**

**c.a. Sig.ra Silvana Santamaria**

**Oggetto: Richiesta di proroga, interruzione o sospensione tirocinio**

In riferimento al tirocinio didattico del/della Sig./na ..... , matricola n.  
..... , presso (nome azienda e sede)....., iniziato in data  
..... e con termine in data .....

- si richiede la proroga del tirocinio: dal..... al.....
- si richiede l'interruzione del tirocinio: dal.....al.....
- si richiede la sospensione del tirocinio: dal.....al.....

Per la seguente motivazione:.....

Data.....

Firma e timbro del Responsabile.....

Firma del tirocinante .....