

### 6.4 - Iscrizione come studente a tempo parziale

Se per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale e assimilabili, si ritiene di non poter dedicare alla frequenza e allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno, è possibile scegliere di iscriversi a tempo parziale. Lo studente che sceglie il regime a tempo parziale vede aumentare gli anni di corso a fronte di una riduzione della contribuzione pari al 30% della tassazione prevista per la classe contributiva del corso di studio. Per maggiori dettagli consultare il [capitolo 7 – Tasse e contributi](#).

La scelta del tempo parziale è irrevocabile, mentre gli studenti già iscritti a tempo pieno possono optare per quello a tempo parziale.

**Si precisa che lo sconto del 30% previsto per il tempo parziale non può essere cumulato con gli esoneri previsti nel capitolo [7.6.2 - Esoneri parziali dal pagamento](#)**

#### **Quando esercitare l'opzione per il tempo parziale**

E' possibile richiedere l'opzione al tempo parziale all'inizio di ogni anno accademico dopo essersi immatricolati o iscritti ad anni successivi. Il termine ultimo per esercitare l'opzione sia per gli studenti che si immatricolano, sia per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi è fissato al **31 dicembre 2019**.

**E' importante verificare, prima di procedere con la domanda, se il corso di studi prevede la possibilità di effettuare il tempo parziale**

Per i corsi di laurea di area sanitaria l'iscrizione a tempo parziale può essere fatta dal secondo anno e può essere richiesta solo per un anno accademico

#### **Durata normale e durata concordata**

E' possibile richiedere il tempo parziale dopo l'immatricolazione e concordare un percorso formativo di durata pari al doppio degli anni residui rispetto la durata normale del corso di studio compatibilmente con eventuali limiti previsti dal regolamento didattico.

Al termine del suddetto periodo lo studente viene collocato fuori corso con regime a tempo parziale. Potrà fruire ancora della riduzione del 30% ma che verrà calcolata sulla "tassazione massima" del corso di studio. Per maggiori dettagli consultare il [capitolo 7 – Tasse e contributi](#).

Nel caso in cui lo studente:

- **consegua più di 36 CFU** non verrà applicato lo sconto nell'anno di riferimento;
- **consegua i CFU previsti per accedere alla prova finale per il conseguimento del titolo prima del termine previsto dal part time**, sarà tenuto comunque a pagare le tasse relative all'intero percorso pattuito

**L'opzione per il tempo parziale non può modificare la durata normale del corso per il riscatto degli anni a fini pensionistici: sui certificati verrà, quindi, indicata la durata "normale" del corso valida ai fini giuridici.**

## Capitolo 6 – Iscrizione agli anni successivi

---

### ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

---

- a. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>.
- b. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 "Iscrizione come studente a tempo parziale".
- c. Compilare on-line la *domanda di opzione al tempo parziale*.

Tale domanda sarà ricevuta dalla competente Segreteria Studenti che ne controllerà la regolarità delle informazioni contenute prima dell'invio al Consiglio della struttura didattica di competenza. Il Consiglio di Corso di Studio dovrà, infatti, deliberare sull'accoglimento della richiesta di opzione al tempo parziale e può fornire anche le indicazioni di una proposta di percorso formativo per orientare lo studente.

Una volta che la competente Segreteria Studenti ha ricevuto la delibera del Consiglio di Corso di Studio, lo studente sarà convocato per la firma del contratto e per la consegna alla Segreteria Studenti dell'autocertificazione per le quali si richiede l'opzione per il tempo parziale.