

Capitolo 7 – Tasse universitarie

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in conformità con quanto disposto dall'art.1, c.254 della Legge n.232 11 dicembre 2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", ha definito i livelli di contribuzione studentesca dei corsi di studio nel rispetto dei principi di equità, gradualità e progressività, al fine di garantire il diritto allo studio e di premiare l'impegno e il merito.

Pertanto, l'Ateneo ha predisposto per l'anno accademico 2020/2021 un sistema di calcolo dei contributi studenteschi così articolato:

A) un contributo onnicomprensivo che tiene conto dell' ISEE-Università, del Corso di laurea, dei cfu acquisiti e della coorte che si applicherà alle seguenti categorie di studenti:

- a) **studenti comunitari ed extra comunitari** appartenente ad un nucleo familiare con **redditi dichiarati in Italia;**
- b) **studenti comunitari** appartenenti ad un nucleo familiare con redditi dichiarati all'estero, **che si immatricolano o si iscrivono ad anni successivi al primo;**

Il contributo onnicomprensivo è definito dalla classe di contribuzione del corso di studio come indicato nella seguente tabella:

<p>Classe di contribuzione 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tassazione Ordinaria: da € 0 fino ad un massimo di € 2270 • Tassazione Superiore: da € 200 fino ad un massimo di € 2576 • Tassazione Massima: da € 450 fino ad un massimo di € 2932 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le Lauree, Lauree vecchio ordinamento, Lauree specialistiche e magistrali che non rientrano nelle altre classi di contribuzione • Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e Ingegneria Edile-Architettura • Lauree erogate a distanza o miste (per queste tipologia di corsi afferenti alla Macroarea di Lettere e Filosofia viene applicata una riduzione del 20%.) • Corso di laurea in Turismo Enogastronomico
<p>Classe di contribuzione 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tassazione Ordinaria: da € 0 fino ad un massimo di € 3100 • Tassazione Superiore: da € 200 fino ad un massimo di € 3448 • Tassazione Massima: da € 500 fino ad un massimo di € 3895 	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione umana, Lauree magistrali di area sanitaria (compresi gli studenti iscritti alle lauree specialistiche del previgente ordinamento) • Corso di laurea Magistrale in Biotechnology (in lingua inglese) • Corso di laurea in Engineering Sciences (in lingua inglese) • Corso di laurea magistrale in Attività fisica e promozione della salute (in lingua inglese) • Corso di laurea in Ingegneria Gestionale con modalità prevalentemente a distanza • Corso di laurea magistrale in Mechatronics Engineering(in lingua inglese) • Corso di laurea magistrale in Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza Internazionale • Corso di laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

Capitolo 7 – Tasse universitarie

<p>Classe di contribuzione 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tassazione Ordinaria: da € 0 fino ad un massimo di € 3600 • Tassazione Superiore: da € 200 fino ad un massimo di € 4042 • Tassazione Massima: da € 500 fino ad un massimo di € 4445 	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (compresi gli studenti iscritti alla laurea specialistica)
<p>Classe di contribuzione 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tassazione Ordinaria: da € 0 fino ad un massimo di € 4250 • Tassazione Superiore: da € 200 fino ad un massimo di € 4655 • Tassazione Massima: da € 550 fino ad un massimo di € 5210 	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di laurea in Business Administration and Economics • Corso di laurea Magistrale in Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present (in lingua inglese) • Corso di laurea Magistrale in Economics (in lingua inglese) • Corso di laurea Magistrale in Finance and Banking (in lingua inglese) • Corso di laurea Magistrale in Farmacia (in lingua inglese) • Corso di laurea in Tourism Strategy, Cultural Heritage and made in Italy (in lingua inglese)
<p>Classe di contribuzione 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tassazione Ordinaria: da € 0 fino ad un massimo di € 5250 • Tassazione Superiore: da € 200 fino ad un massimo di € 5705 • Tassazione Massima: da € 600 fino ad un massimo di € 6105 	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di laurea Magistrale in Business Administration (in lingua inglese) • Corso di laurea Magistrale in European Economics and Business Law (in lingua inglese) • Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery (in lingua inglese) • Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e restauro dei Beni culturali
<p>Classe di contribuzione 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tassazione Ordinaria: da € 0 fino ad un massimo di € 7250 • Tassazione Superiore: da € 300 fino ad un massimo di € 7763 • Tassazione Massima: da € 650 fino ad un massimo di € 8255 	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di laurea in Global Governance (in lingua inglese)

Per ogni classe di contribuzione sono state definite tre tipologie di tassazione che tengono conto dei crediti formativi acquisiti e del numero di anni di iscrizione al corso e sono state così articolate:

- **tassazione "Ordinaria"** si applica a tutti gli studenti che sono:
 - a) **Immatricolati 2020/2021 ad un corso di laurea**
 - b) Immatricolati nell'anno accademico 2019/2020 e **che hanno conseguito almeno 10 CFU (ovvero 6 CFU per gli studenti a tempo parziale)** nel periodo dal 10/08/2019 al 10/08/2020;
 - c) iscritti da **non più di un anno oltre la durata** normale del corso di studio e **che hanno conseguito almeno 25 CFU (ovvero 18 CFU per gli studenti a tempo parziale)** nel periodo dal 10/08/2019 al 10/08/2020;

Esoneri

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che rientrano nella tassazione ordinaria e appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sia inferiore o uguale a 26.000 euro.

Esoneri Parziali

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che rientrano nella tassazione ordinaria e appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sia superiore a 26.000 e inferiore o uguale a 30.000 euro.

- **tassazione "Superiore"** si applica a tutti gli studenti che non rientrano nella tassazione ordinaria e sono iscritti da **non più di un anno oltre la durata** normale del corso di studio e **che hanno conseguito almeno 12 CFU** (almeno 6 CFU in caso di iscrizione al secondo anno) nel periodo dal 10/08/2019 al 10/08/2020;

Esoneri Parziali

Sono esonerati parzialmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che rientrano nella tassazione superiore e appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sia superiore a 20.000 e inferiore o uguale a 30.000 euro.

- **tassazione "Massima"** si applica a tutti gli studenti che non rientrano nella tassazione ordinaria e superiore e sono:
 - a) iscritti da **due o più anni oltre alla durata** normale del corso di studio;
 - b) iscritti da **non più di un anno oltre la durata** normale del corso di studio e che **non hanno conseguito almeno 12 CFU**(meno di 6 CFU in caso di iscrizione al secondo anno) nel periodo dal 10/08/2019 al 10/08/2020

Il contributo universitario verrà calcolato, in proporzione all'ISEE-Università acquisito, nel seguente modo:

- ✓ per valori **ISEE-Università compresi tra € 0,00 ed € 90.000,00**: il contributo è proporzionale al valore e varia a seconda della classe di contribuzione e della tipologia di tassazione del corso;
- ✓ per valori **ISEE-Università superiori a € 90.000,00 o per ISEE-Università non presentato**: il contributo sarà il massimo previsto per la classe di contribuzione e della tipologia di tassazione del corso

- B) Gli studenti extra-UE², per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPCM 159/2013, iscritti ad anni successivi al primo, sono tenuti a corrispondere, oltre la tassa regionale ed l'imposta di bollo, un contributo onnicomprensivo annuo fisso in base al Paese di provenienza, così articolato:

²per studente extra UE si intende colui che al momento dell'immatricolazione/iscrizione proviene da un paese estero extra UE, è in possesso di un permesso di soggiorno o del rinnovo del permesso di soggiorno, con cittadinanza non italiana e appartenente ad un nucleo familiare con redditi dichiarati all'estero.

Capitolo 7 – Tasse universitarie

- € 500,00 per gli studenti provenienti dai c.d. Paesi in via di sviluppo come definiti dal Decreto MUR n.62 del 06/05/2020³;
 - €1.000,00 per tutti gli altri studenti extra-UE.
- C) A partire dalle sole matricole 2020/2021, per gli studenti extra-UE, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPCM 159/2013, oltre la tassa regionale e l'imposta di bollo, sono tenuti a corrispondere:
- a. il contributo onnicomprensivo annuo fisso pari a 2.500,00, anche se in possesso della borsa di studio DISCOLAZIO₄ per i Corsi di laurea Triennale e Magistrale in lingua inglese "M.Sc. Business Administration", "M.Sc. Finance and Banking", "B.Sc. Business Administration and Economics", "M.Sc. European Economy and Business Law", "M.Sc. Economics" e "B.Sc. Global Governance"; i vincitori di borsa di studio DISCOLAZIO non sono tenuti al pagamento della tassa regionale;
 - b. il contributo onnicomprensivo annuo fisso in base al paese di provenienza, anche se in possesso della borsa di studio DISCOLAZIO (i vincitori di borsa di studio DISCOLAZIO non sono tenuti al pagamento della tassa regionale) come di seguito articolato:
 - euro 500,00 per gli studenti provenienti dai cosiddetti paesi in via di sviluppo come definiti dal Decreto MUR n.62 del 06/05/2020²;
 - euro 1.000,00 per tutti gli altri studenti extra-UE.

Immatricolazione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia

A fronte del permanere della situazione di emergenza COVID-19, la mobilità fisica degli studenti stranieri/internazionali verso l'Italia, come da nota MUR del 22/05/2020, dovrà essere sostituita, sicuramente almeno per tutto il 2020, con attività didattiche on line, e pertanto tale categoria di studenti potrà seguire le lezioni a distanza per tale periodo.

Ciò nonostante, le procedure di rilascio dei visti per motivi di studio dovranno essere concluse entro il **30 novembre 2020**.

Al fine di garantire l'effettiva immatricolazione gli studenti stranieri/internazionali dovranno effettuare una pre-immatricolazione versando un contributo pari a 200,00€. Tale importo, al completamento dell'immatricolazione sarà decurtato dal contributo universitario; diversamente, non sarà rimborsato.

Corsi erogati con modalità a distanza o misti afferenti alla Macroarea di Lettere e Filosofia

Si conferma, anche per l'a.a. 2020-2021, la tassazione dell'anno precedente ovvero la classe di contribuzione 1 ridotta del 20%.

Importante

Per facilitare la comprensione della tassazione è stato predisposto un **Simulatore delle tasse** reperibile al seguente indirizzo <http://studenti.uniroma2.it/> e selezionando il pulsante "Simulatore tasse".

³ Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, BurkinaFaso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Korea Dem. Rep., Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Salomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia e Zimbabwe

7.1 - Modalità di verifica dei requisiti di merito ai fini del calcolo delle tasse

La valutazione per merito (CFU acquisiti) viene effettuata d'ufficio e non necessita di presentazione di domanda e devono essere maturati nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente alla relativa iscrizione. A tal fine si fa riferimento ad esami verbalizzati e registrati entro tale data, ad eccezione dei crediti conseguiti in seguito alla frequenza di tirocini curriculari da parte degli studenti iscritti ai corsi di laurea abilitanti alle professioni sanitarie: i crediti saranno considerati anche se registrati in date successive ma non oltre il 30 settembre.

In caso di esami integrati devono risultare conseguiti e convalidati, entro la data del 10 agosto, i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato.

Gli esami effettuati e i crediti conseguiti dagli studenti dell'Ateneo presso Università estere nell'ambito di programmi di scambio sono presi in considerazione solo se convalidati o riconosciuti nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.

7.2 - Pagamento delle tasse universitarie e scadenze

Gli studenti che intendono usufruire dei servizi erogati dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" devono essere **in regola con le iscrizioni annuali e con il pagamento delle tasse** e contributi universitari.

Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse:

- non può sostenere esami;
- non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera nella parte cui si riferisce il predetto difetto di pagamento;
- non può ottenere il congedo per il passaggio o il trasferimento ad altro Ateneo.

Le tasse e i contributi universitari definiti nei precedenti paragrafi si pagano con le seguenti modalità:

a. Prima rata

La **prima rata**, al cui pagamento sono tenuti tutti gli studenti indistintamente salvo esoneri, è così determinata:

1. Imposta di bollo previsto dalla normativa vigente: € 16.
2. Tassa regionale per il Diritto allo Studio: stabilita dalla Regione Lazio € 140.
3. Contributo universitario che varia a seconda della tipologia di tassazione nel seguente modo:
 - a. Tassazione Ordinaria: € 0
 - b. Tassazione superiore: € 200
 - c. Tassazione Massima: € 332

A titolo esemplificativo si riporta un riepilogo del calcolo dell'importo della prima rata

	Tipologia Tassazione		
	Ordinaria (Importi in €)	Superiore (Importi in €)	Massima (Importi in €)
Imposta di Bollo	16	16	16
Tassa regionale	140	140	140

Capitolo 7 – Tasse universitarie

Contributo univers.	0	200	332
Importo 1^ rata	156	356	488

- **Scadenza della prima rata:**

Per le immatricolazioni al primo anno la prima rata deve essere versata contestualmente alle operazioni di immatricolazione come specificato nei bandi/avvisi dei singoli corsi di studio, ovvero, dove non previsto, entro il 6 Novembre 2020.

Per gli studenti extra-ue immatricolati per nell'anno 2020/21 la prima rata ha un importo fisso di 156 euro

Per le iscrizioni agli anni successivi la prima rata deve essere versata entro il **6 Novembre 2020**.

Il bollettino di pagamento della prima rata, viene rilasciato dal sistema informativo Delphi nell'area riservata all'atto dell'immatricolazione o iscrizione agli anni successivi.

- **Indennita' di mora:**

In caso di pagamento in ritardo rispetto alle scadenze sarà addebitata automaticamente, sul bollettino successivo, una indennità di mora di:

- € 50,00 per pagamento effettuato entro il 31 dicembre 2020
- € 100,00 per pagamento effettuato oltre tale data .

b. Seconda rata

L'importo della **seconda rata** è determinata in funzione alla classe di contribuzione del corso di studio, della tipologia di tassazione (ordinaria, superiore o massima) e della capacità contributiva del nucleo familiare dello studente che avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEE - Università).

STAMPA DEL BOLLETTINO DI PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA

- a. Collegarsi al sito dei servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>
- b. Selezionare Area Studenti, Tasto 4
- c. "Gestione on-line della carriera"
- d. Selezionare "pagamento tasse e contributi"
- e. Stampare il relativo bollettino
- f. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web studenti.uniroma2.it/pagamento/
- g. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

- **Scadenza della seconda rata:**

La seconda rata può essere saldata in 2 modalità:

a. **in due soluzioni (opzione di default del sistema)**

- 50% da pagare entro il 31 marzo 2021
- 50% entro il 31 maggio 2021.

b. **in un'unica soluzione da saldare entro il 31 marzo 2021 se** è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure l'importo della 2° rata è inferiore a € 300,00

• **Indennità di mora:**

In caso di pagamento in ritardo rispetto alle scadenze sarà addebitata automaticamente, sul bollettino successivo, una indennità di mora di:

- € 50,00 per il pagamento effettuato entro un mese dalla scadenza;
- € 100,00 per il pagamento effettuato oltre il mese dalla scadenza

Si ricorda che per non incorrere in more di ritardato pagamento le rate devono essere pagate sempre entro le scadenze. In caso di ricalcolo delle rate verranno effettuati i dovuti conguagli/rimborsi a richiesta dello studente.

Per facilitare la comprensione della tassazione è stato predisposto un Simulatore delle tasse reperibile al seguente indirizzo <http://studenti.uniroma2.it/> e selezionando il pulsante "Simulatore tasse".

7.3 - Modalità di pagamento

Le tasse e i contributi universitari possono essere pagati utilizzando il sistema PagoPA. Il **sistema PagoPA** garantisce i pagamenti elettronici alla pubblica amministrazione.

I pagamenti possono essere effettuati:

- on line con carta di credito utov.it/pagopa
- tramite APP IO di PAGOPA se si possiedono credenziali SPID
- tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- presso tutti gli sportelli bancari o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- nelle ricevitorie Sisal/Lottomatica
- **non è possibile pagare il bollettino PagoPA presso gli sportelli di Poste Italiane**

L'**elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** presso i quali puoi pagare con pagoPA è reperibile al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/> .

Dopo effettuato il pagamento lo studente deve rientrare nella pagina riservata Delphi e provvedere alla convalida del pagamento.

Ulteriori informazioni sulle modalità di **pagamento**, anche **on-line**, sono disponibili al seguente link studenti.uniroma2.it/pagamento/.

ATTENZIONE

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'immatricolazione/iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (a esempio utilizzando il bonifico diretto) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

7.5 - ISEE-Università

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovranno, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta **entro il 16 DICEMBRE 2020**.

Allo studente che non intende avvalersi della riduzione tasse (non presenta un ISEE-Università valido) ovvero ha un ISEE-Università superiore a **€ 90'000** ovvero non rilascia l'autorizzazione alla sua acquisizione dalla banca dati dell'INPS, è applicata d'ufficio il pagamento dell'aliquota massima della fascia di appartenenza.

Non saranno acquisite attestazioni ISEE che:

- **risultano scadute e quindi non valide**
- **presentano omissioni/annotazioni di difformità**
- **non sono applicabili alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario**

Dopo l'acquisizione dell'attestazione ISEE-Università le tasse verranno ricalcolate e non potranno essere inserite nuove attestazioni per l'intero anno accademico.

7.5.1 - Cos'è l'attestazione ISEE e a cosa serve

L'attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate **riservato agli studenti gli studenti comunitari ed extra comunitari appartenenti ad un nucleo familiare con redditi dichiarati in Italia**. L'attestazione si ottiene combinando e valutando tre elementi: il reddito, il patrimonio e la composizione del nucleo familiare.

Nel caso in cui i genitori non siano presenti nel nucleo familiare, ai fini delle prestazioni universitarie si può fare riferimento al solo nucleo dello studente esclusivamente quando si verificano le situazioni di seguito descritte:

- Lo studente è residente fuori dall'unità abitativa della famiglia d'origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda d'iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studio, in alloggio non di proprietà di un suo membro.
- Lo studente presenta una adeguata capacità di reddito.

Qualora almeno una delle predette condizioni non sia verificata, lo studente è attratto nel nucleo dei genitori.

Ai sensi della normativa vigente, l'unico ISEE valido ad ottenere il calcolo della fascia contributiva d'appartenenza e per accedere alle altre prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario è **l'ISEE-Università** valido ad usufruire delle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

7.5.2 - Come e a chi si chiede l'ISEE-Università

Per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio (ISEE-Università), si deve compilare la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) integrale**.

- o La DSU contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo familiare. Deve essere compilata e presentata presso uno dei seguenti soggetti:
 - ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF);
 - all'INPS, anche per via telematica attraverso il portale INPS

Il tempo medio per il rilascio dell'attestazione dell'ISEE-Università a seguito della compilazione della DSU è di circa dieci giorni lavorativi.

Poiché per la presentazione della DSU sono richieste informazioni relative ai patrimoni mobiliari/immobiliari e l'ottenimento delle relative attestazioni può richiedere diversi giorni, **si invitano gli studenti ad adoperarsi in tempo utile per la presentazione della DSU**, rivolgendosi ai CAF che forniranno tutte le informazioni utili all'ottenimento dell'ISEE-Università.

L'Università non può prestare assistenza nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Una volta ottenuta l'attestazione ISEE-Università, dall'INPS o dal CAF, lo studente deve collegarsi alla piattaforma Delphi per verificare la corretta acquisizione e il ricalcolo della seconda rata.

Se vengono riscontrate delle anomalie nell'acquisizione dell'ISEE lo studente è tenuto a segnalare il problema scrivendo al seguente indirizzo caf@supporto.uniroma2.it.

7.5.3 - ISEE-Università Parificato

Per accedere alle agevolazioni previste per la riduzione dei contributi universitari

- gli **studenti comunitari** appartenenti ad un nucleo familiare con redditi dichiarati all'estero, **che si immatricolano o si iscrivono ad anni successivi al primo;**

dovranno provvedere ad ottenere l'attestazione ISEE-Università parificato (scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario), entro il **16 DICEMBRE 2020**, presso un qualsiasi CAF a livello nazionale e consegnarla alla segreteria studenti;

Lo studente per il rilascio dell'attestazione ISEE-Università parificato dovrà esibire, oltre alla documentazione relativa a eventuali redditi e patrimoni prodotti in Italia, anche quella relativa ai redditi e patrimoni prodotti all'estero di ogni componente del suo nucleo familiare.

Tale documentazione deve essere rilasciata dalle competenti Autorità del Paese in cui i patrimoni e redditi sono stati prodotti, legalizzata e tradotta in lingua italiana dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio e con cambio in euro.

Per quei paesi dove esistono particolari difficoltà a rilasciare tale dichiarazioni, la documentazione può essere richiesta alle Rappresentanze Diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Per gli studenti stranieri provenienti da uno dei Paesi particolarmente poveri indicati dalla normativa vigente in materia, la valutazione del requisito di reddito viene effettuata sulla base della documentazione rilasciata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale (DPCM 9/4/2001).

Ottenuta l'attestazione lo studente dovrà portare, alla segreteria studenti, una copia dell'ISEE-Università parificato rilasciato dal CAF con copia della certificazione utilizzata per

il rilascio di tale attestazione. Successivamente sarà possibile visualizzare la seconda rata ricalcolata sulla base della documentazione prodotta.

Se vengono riscontrate delle anomalie lo studente è tenuto a segnalare il problema scrivendo al seguente indirizzo caf@supporto.uniroma2.it.

Per ulteriori informazioni sull'ISEE-Università consultare il [paragrafo 7.5](#) della presente Guida oppure andare sul sito <http://studenti.uniroma2.it/>

7.5.4 - Entro quando va richiesta l'attestazione ISEE-Università

L'attestazione ISEE-Università per il diritto allo studio universitario deve essere richiesta **entro il 16 DICEMBRE 2020. Appena ottenuta l'attestazione ISEE lo studente deve, attraverso il portale Delphi, autorizzare l'Ateneo all'acquisizione dell'ISEE-U dal portale INPS entro il periodo di validità dell'attestazione.**

Gli studenti che sono già in possesso di un **ISEE-Università** in corso di validità **non devono richiedere una nuova attestazione ISEE-Università per l'iscrizione all'anno accademico 2020/2021** ma dovranno provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire l'attestazione ISEE-Università dalla banca dati dell'INPS attraverso la propria area riservata del portale Delphi entro il 16 DICEMBRE 2020.

Pertanto, lo studente **NON DEVE** presentare alcun documento cartaceo o elettronico agli Uffici dell'Ateneo. Qualsiasi attestazione **ISEE-Università** presentata agli uffici o inviata per email/pec non sarà presa in considerazione e non interromperà i termini di presentazione.

Qualora non venga presentata la DSU entro il termine perentorio del 16 DICEMBRE 2020, **lo studente verrà collocato in fascia reddituale massima.**

Se la Dichiarazione Sostitutiva Unica(DSU) con cui viene richiesta l'attestazione ISEE-università all'INPS, non viene effettuata entro la scadenza del **16 DICEMBRE 2020** può essere presentata anche successivamente ma verrà applicata una sanzione per il ritardo come riportato nella tabella seguente:

Data presentazione	Importo sanzione
Dal 17 dicembre 2020 al 16 marzo 2021	€ 150,00
Dal 17 marzo 2021 al 31 maggio 2021	€ 200,00

La sanzione per presentare l'ISEE-Università **si cumula con le more** per ritardato pagamento delle tasse e contributi.

La sanzione per ritardata trasmissione dell'ISEE-Università non verrà applicata nei seguenti casi:

- immatricolazione alle Lauree, Lauree Magistrali e lauree magistrali a ciclo unico, qualora l'immatricolazione venga effettuata in data successiva al 1 dicembre 2020;

Capitolo 7 – Tasse universitarie

- immatricolazione a corsi a numero programmato oltre il 1 dicembre 2020 in seguito allo scorrimento della graduatoria o per concorsi banditi successivamente a tale data;
- immatricolazione a seguito di trasferimento da altra Università perfezionato oltre la data del 31 dicembre 2020.

Lo studente deve conservare l'attestazione ISEE-Università che potrà essere richiesta dall'Ateneo per eventuali controlli.

IMPORTANTE

Dopo l'acquisizione dell'attestazione ISEE-Università le tasse verranno ricalcolate e non potranno essere inserite nuove attestazioni per l'intero anno accademico. Lo studente non potrà effettuare nuove autorizzazioni al fine di richiedere nuove acquisizioni.

7.5.5 – Raccomandazioni

- Si ricorda che lo studente che abbia presentato domanda di borsa di studio DISCOLAZIO, per ottenere la riduzione delle tasse e dei contributi in base al reddito nel caso in cui **non gli venga assegnata o gli venga revocata la borsa di studio**, dovrà comunque, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 16 DICEMBRE 2020.
- Si ricorda che lo studente che abbia presentato "domanda cautelativa", per ottenere la riduzione delle tasse e dei contributi in base al reddito nel caso in cui **non riuscisse a laurearsi in tempo utile**, dovrà comunque, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 16 DICEMBRE 2020.

7.6 - Esoneri

7.6.1 - Esoneri totali

Le seguenti tipologie di esoneri parziali sono destinate a studenti iscritti ai corsi di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico.

A. Portatori di handicap

gli studenti con **invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono esentati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi. L'invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente che dovrà essere presentata [alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA \(CARIS\) via del Politecnico, 1 \(Facoltà di Ingegneria\).](#)

Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999, n° 221, e successive modificazioni, tra gli invalidi con invalidità superiore al 66% vanno ricompresi