

FAQ

Come mi posso trasferire a Ingegneria dell'Università di Tor Vergata?

Le procedure e le tempistiche sono consultabili al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

- MODALITA' PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI
- TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

Come posso effettuare un passaggio di corso interno all'Area di Ingegneria?

Le procedure e le tempistiche sono consultabili al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

- MODALITA' PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI
- PASSAGGI DI CORSO NELL'AMBITO DELLA STESSA FACOLTA'

Come posso effettuare un passaggio di corso da Ingegneria ad un'altra Area stesso Ateneo?

Le procedure e le tempistiche sono consultabili al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

- MODALITA' PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI
- PASSAGGI DA INGEGNERIA AD ALTRA AREA NELL'AMBITO DELLO STESSO ATENEO

Come posso effettuare un trasferimento da Ingegneria dell'università di Tor Vergata verso un altro Ateneo?

Le procedure e le tempistiche sono consultabili al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

- MODALITA' PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI
- TRASFERIMENTO IN USCITA VERSO ALTRO ATENEO

Come mi posso immatricolare alla Magistrale di Ingegneria di Tor Vergata se ho conseguito o conseguirò la laurea triennale presso un altro Ateneo o presso un corso diverso sempre di Tor Vergata?

Le procedure e le tempistiche sono consultabili al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

- Modalità per l'immatricolazione ai corsi di laurea di durata triennale e Lauree Magistrali
- Scegli il corso di Laurea
- Procedure immatricolazione ai CdL Magistrale di Ingegneria a. a. 2018/2019 (PDF).

Come mi posso immatricolare a Ingegneria di Tor Vergata?

Lo studente che intende immatricolarsi ad un corso di Studi di Ingegneria (con esclusione del Corso di Ing. Edile Architettura che è regolamentato da un bando Ministeriale) deve iscriversi al test di ingresso e sostenere la prova nei tempi e nei modi consultabili sul sito di Ateneo:

<https://web.uniroma2.it/home>

→ Consulta i corsi di laurea Area Ingegneria

→ Scegli il corso di Laurea

→ Procedure immatricolazione ai CdL in Ingegneria a. a. 2018-2019 (PDF)

Come posso conseguire l'idoneità linguistica?

Per conseguire l'idoneità linguistica occorre rivolgersi all'CLA presso il Campus X recapito dell'ufficio 06725991026

L'idoneità linguistica può essere conseguita o con il test di ingresso o con l'esame finale. Il test é di norma più semplice ma può esser sostenuto una sola volta; a seconda dei crediti previsti dal suo piano di studi cambierà la percentuale di risposte esatte sul totale di 100. Quindi si consiglia il test di ingresso e qualora non si abbia buon esito, tentare l'esame finale. Inoltre, se lo studente dispone di un certificato di lingua può portarlo all'ufficio CLA e, se ritenuto idoneo, verrà fatto verbalizzare l'esame senza sostenere la prova.

Come posso richiedere un certificato di laurea o di iscrizione?

Le informazioni, le procedure e i moduli di richiesta sono disponibili al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

→ [Modalità per richiesta certificazioni](#) , [Modulo di delega](#) e [Stampa Certificati](#)

Per i laureati dal 2010 in poi e per tutti gli iscritti c'è una novità per la stampa dei certificati:

si può accedere su delphi <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Iscrizioni/sStudentiLoginIntro.jsp> con le credenziali della carriera universitaria (matricola e password) o attraverso le credenziali spid e stamparli autonomamente.

Per ottenere le credenziali spid basta seguire quanto descritto nel seguente link

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Dove trovo info per i corsi singoli?

Al link: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

→ Procedura di iscrizione ai Corsi Singoli

Le attestazioni per i corsi singoli vengono rilasciate allo sportello su richiesta degli interessati entro una settimana dalla richiesta stessa. La richiesta può essere inoltrata anche via email a uno dei nostri indirizzi disponibili su questo sito alla voce: Informazioni generali

Mi devo iscrivere che anno inserisco?

Tutte le informazioni sono pubblicate al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

→ Devo effettuare l'iscrizione agli anni successivi, come mi iscrivo?

Maggiori info su:

→ Procedure di iscrizione anni successivi

Quando scadono le tasse? Posso pagare in ritardo?

PRIMA RATA

Per tutti gli studenti la scadenza di pagamento della prima rata è il 5 novembre (ad esclusione di eventuali deroghe).

Per il corso a ciclo unico di Ingegneria Edile Architettura, le scadenze sono pubblicate sul relativo bando ministeriale.

SECONDA RATA

Le scadenze di pagamento della seconda rata sono riportate nella guida all'iscrizione pubblicata sul sito al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

→ Tasse e contributi.

Ricordiamo che i bollettini di prima e seconda rata, devono essere stampati solo dalla pagina personale di delphi e non devono essere corretti.

Se si pagano in ritardo verrà applicata un'indennità di mora.

Mi devo laureare cosa devo fare?

Se intendi laurearti devi inoltrare sulla pagina personale di delphi la domanda di laurea da 60 a 30 giorni prima della data prevista per la seduta.

Devi poi informarti anche presso la tua segreteria didattica, relativamente alla modulistica per tirocini o attività formative da produrre.

Maggiori Info al link: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

→ Ti vuoi laureare?

La domanda di iscrizione cautelativa: chi può farla, cos'è, come farla?

Tutte le informazioni sono pubblicate al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

→ Procedura per la Domanda Cautelativa

Quando avrò il libretto universitario?

La segreteria studenti di ingegneria inizia la consegna dei libretti universitari intorno alla metà di novembre.

Entro la metà di ottobre viene pubblicato il calendario per il ritiro su questo sito alla voce: libretti universitari

Cos'è l'ISEE - ISEEU - TASSE UNIVERSITARIE - SCADENZE - Simulazione Tasse

Per tutte le informazioni collegarsi al seguente link: <http://iseeu.uniroma2.it/>

Posso richiedere l'iscrizione come studente a tempo parziale?

Tutte le informazioni sono pubblicate al link: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/> → Procedura di iscrizione a tempo parziale

E' pronta la mia pergamena di laurea?

Le pergamene vengono stampate dall'ufficio "Progettazione grafica e stampa pergamene" che provvede a consegnarcele dopo le relative firme.

Non appena verranno consegnate alla segreteria studenti, provvederemo a pubblicarne la disponibilità al link <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/pergamene/>

Perché non mi è ancora stato registrato un esame?

Solitamente i motivi possono essere:

- ▣ E' nei sospesi perché non sei in regola con le tasse
- ▣ Il docente non ha consegnato o chiuso il verbale
- ▣ Stiamo predisponendo i curricula di laurea e sono momentaneamente in attesa

Se ti sei accertato dal docente che ha consegnato/chiuso il verbale e se dal controllo che puoi effettuare su delphi le tasse sono regolari, per effettuare un controllo inviaci una mail agli indirizzi pubblicati su questo sito alla voce: informazioni generali

Puoi richiederci tramite mail un controllo su anomalie riscontrate rispetto al tuo libretto universitario

Che cos'è il diploma supplement e come ottenerlo

Il Diploma Supplement o supplemento al diploma è una certificazione in edizione bilingue (italiano-inglese) conformemente al modello sviluppato in ambito internazionale e recepito dalla normativa italiana che contiene le principali informazioni circa il curriculum seguito dallo studente per il conseguimento del proprio titolo di studio

Per ulteriori informazioni e per le modalità di rilascio al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

→ Diploma Supplement o supplemento al diploma

Quando è obbligatoria la marca da bollo e che cos'è la marca da bollo assolta virtualmente

La marca da bollo è necessaria per ogni richiesta in cui compare il riquadro con la dicitura "marca da bollo 16 euro (rinuncia agli studi, ricongiunzione agli studi dopo interruzione, domanda di duplicato libretto, sospensione agli studi, ecc...)

Per quanto riguarda le marche da bollo necessarie per richiedere certificazioni (esami, iscrizioni e laurea) si rimanda alla normativa e i moduli disponibili su questo sito alla voce: modalità e moduli per richieste certificazioni

Quando su una richiesta compare il riquadro con la dicitura "**Marca da bollo assolta virtualmente**" vuol dire che è già inclusa nella quietanza di pagamento associato alla domanda (domanda di laurea, domanda di immatricolazione, domanda di iscrizione anni successivi, domanda di trasferimento in uscita, domanda di passaggio di corso, ecc...)

Che differenza c'è tra la rinuncia, la sospensione e l'interruzione?

Sono istituti molto diversi; brevemente:

- la rinuncia comporta la perdita di tutti gli esami sostenuti, può essere presentata in qualunque momento dell'anno accademico, senza però dover sanare eventuali bollettini ancora non pagati;
- la sospensione può essere richiesta solo nei casi previsti dalla guida alle iscrizioni e comporta invece il congelamento degli esami sostenuti e della situazione giuridica dello studente fino al completamento delle situazioni che hanno portato appunto alla sospensione. Conseguentemente lo studente, su sua richiesta e presentando apposita certificazione, potrà nuovamente riprendere gli studi senza dover pagare le tasse per gli anni accademici sospesi;
- l'interruzione infine, permette di non perdere gli esami sostenuti e di interrompere gli studi semplicemente non pagando le tasse previste per l'intero anno accademico (prima e seconda rata). Se lo studente avesse già pagato la prima rata dovrà comunque regolarizzare anche la seconda con le eventuali more.

Per regolarizzare la propria posizione pagherà, prima dell'inizio del nuovo anno accademico di iscrizione (nel periodo tra settembre ottobre), un bollettino di 500 euro per tutti gli anni accademici interrotti.

Non si può interrompere per più di 8 anni accademici consecutivi.

Durante il periodo di interruzione non è consentito sostenere esami.

Tutte le procedure sono consultabili sulla Guida all'iscrizione pubblicata al link:

<http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

- Procedura per l'interruzione degli studi
- Procedura di sospensione agli studi
- Procedura per rinuncia agli studi